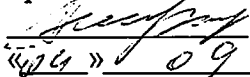


СОГЛАСОВАНО»

Председатель комиссии выборного
представительного органа ГБУЗ ОДТБ

 М. П. Акашев
«24» 09 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ ОДТБ

 С. В. Пугачева
«24» 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ ТУБЕРКУЛЕЗНАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Приказом Роструда от 21.03.2019 №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда» и иных вновь введенных нормативно-правовых актов по охране труда.

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница» (далее – ГБУЗ ОДТБ, Учреждение), определения порядка функционирования СУОТ, разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.1. Цель внедрения СУОТ в Учреждении

Целью внедрения СУОТ в Учреждении является:

- обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении;
- снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения;
- реализация основных направлений Политики Учреждения в сфере охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Учреждении, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Учреждения.

СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Учреждения, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.2. Сфера распространения положений СУОТ

Положения СУОТ распространяются на всех работников Учреждения. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях ГБУЗ ОДТБ.

Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения в соответствии с требованиями применяемых у работодателя нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

II. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Политика Учреждения в области охраны труда

Политика Учреждения в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) в Учреждении является публичной декларацией, в которой излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения, а также публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Исходя из общепризнанных принципов и норм трудового права и на основании статьи 37 Конституции Российской Федерации деятельность в области охраны труда в Учреждении основывается на приоритете права каждого работника Учреждения на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Политика Учреждения в сфере охраны труда:

- направлена на соответствие условий труда на рабочих местах Учреждения требованиям охраны труда;
- направлена на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство Учреждения совершенствовать СУОТ.

Учреждение обеспечивает: предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ; документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления организацией информации об ответственных лицах и их полномочиях.

Учреждение назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с руководителем Учреждения в рамках функционирования СУОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

При осуществлении деятельности в области охраны труда Учреждение основными целями и задачами системы управления охраной труда считает:

- соблюдение положений федеральных законов, законов и подзаконных актов субъекта РФ, содержащих вопросы охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников Учреждения путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве,

- обеспечение постоянного улучшения условий труда и безопасности лечебно-диагностического процесса;
- защиту интересов работников, пострадавших от несчастных случаев.

2.2. Обязательства Учреждения в сфере охраны труда

Для достижения целей настоящей Политики, Учреждение берет на себя следующие обязательства:

- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта РФ, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, с учетом состояния их здоровья;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда
- принимать меры по управлению профессиональными рисками;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности с учетом состояния условий труда на их рабочем месте;
- предоставлять работникам или их законным представителям полную и достоверную информацию об условиях и охране труда на их рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- знакомить работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении охраной труда в учреждении в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе Федеральным законом «О специальной оценке условий труда», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами и обусловленные спецификой деятельности учреждения.

В ходе реализации обязательств, предусмотренных Политикой по охране труда, Учреждение обеспечивает:

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- доступность Политики по охране труда в Учреждении всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения, обеспечивается путем ее размещения на информационных стендах по охране труда, расположенных в структурных подразделениях Учреждения и иными доступными способами.

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

3.1. Распределение обязанностей в сфере охраны

Организационно система управления охраной труда в Учреждении является трехуровневой.

Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет руководитель Учреждения.

Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений Учреждения.

Управление охраной труда на третьем уровне осуществляет специалист по охране труда Учреждения.

Порядок организации работы по охране труда в Учреждении определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.2. Обязанности руководителя Учреждения в сфере охраны труда

Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- осуществляет общее управление охраной труда в Учреждении;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых)

документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;

- организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, локальными актами по охране труда Учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию здания и помещений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания (помещений) Учреждения;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для работников Учреждения;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль над эффективностью их использования;
- организует обеспечение работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- осуществляет приобретение, бесплатную выдачу смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- обеспечивает своевременное проведение поэтапной специальной оценки условий труда, по результатам которой устанавливаются гарантии и компенсации для работников, работающих во вредных условиях труда;
- обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжёлом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, правительство области, Ростехнадзор и в другие государственные и муниципальные органы;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

3.3. Обязанности руководителей структурных подразделений Учреждения в сфере охраны труда

Руководители структурных подразделений Учреждения в соответствии с законодательными требованиями:

- обеспечивают здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
- организуют контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
- организуют контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;
- не допускают к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществляют контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- инициируют проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в подчиненном подразделении;
- обеспечивают проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности в подчиненном подразделении;
- обеспечивают хранение журналов инструктажей по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда проходят обучение по охране труда, пожарной безопасности и проверку знаний требований охраны труда в аккредитованной в установленном порядке организации;
- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организуют оказание первой помощи пострадавшему, сообщают о несчастном случае руководителю Учреждения и проводят другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

3.4. Обязанности специалиста по охране труда Учреждения в сфере охраны труда

Специалист по охране труда Учреждения в порядке, установленном законодательством:

- организует работу по обеспечению выполнения работниками Учреждения требований охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками Учреждения законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организует профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- оснащает Учреждения необходимыми пособиями по охране труда, средствами обучения и т.п.;
- разрабатывает новые и пересматривает устаревшие инструкции по охране труда;
- осуществляет контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников Учреждения;
- осуществляет контроль за обеспечением работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты, контроль за организацией хранения, выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- осуществляет контроль за своевременным обеспечением работников Учреждения смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;
- осуществляет контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда;
- обеспечивает работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- осуществляет разработку программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- принимает участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- осуществляет оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- принимает участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на работе или профессиональными заболеваниями;
- подготавливает отчетность по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разрабатывает программы обучения по охране труда работников Учреждения;
- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу в Учреждение;
- организует своевременное обучение по охране труда работников Учреждения, в том числе его руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечивает работников Учреждения локальными нормативными правовыми актами Учреждения, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доводит до сведения работников нормы действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на работе, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- осуществляет контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю Учреждения по устранению выявленных недостатков.

3.5. Обязанности всех работников Учреждения в сфере охраны труда

В соответствии с требованиями статьи 215 Трудового кодекса РФ каждый работник Учреждения обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Учреждения, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.6. Участие работников Учреждения в процессе управления охраной труда

Разработка, внедрение и поддержка процессов взаимодействия (консультаций) с работниками Учреждения и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается в том числе с учетом:

- определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

Для организации консультаций и взаимодействия в области охраны труда с работниками Учреждения и заинтересованными сторонами на всех уровнях управления Учреждение вправе реализовывать и поддерживать в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивается координацию и взаимодействие по охране труда с работниками Учреждения и (или) их уполномоченными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками Учреждения и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ

Настоящим Положением предусмотрено девять базовых процедур, направленных на достижение Учреждением целей в области охраны труда.

4.1. Подготовка работников по охране труда

Все работники, в соответствии со ст. 219 ТК, проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Для всех поступающих на работу в Учреждение, а также для работников, переводимых на другую работу проводится инструктаж по охране труда, организовывается обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Обучение по охране труда предусматривает: вводный инструктаж; инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой; обучение работников рабочих профессий; обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования; стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников); оказание первой помощи пострадавшим; использование (применение) средств индивидуальной защиты; обучение по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Все принимаемые на работу лица, а также командированные работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Учреждения.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит руководитель подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенный приказом руководителя.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, перечнем опасностей профессионального риска, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы: со всеми вновь принятыми работниками; с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает руководитель.

Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводят: при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда; при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда; при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.); по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля; по решению руководителя Учреждения.

Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

Учреждением разработаны следующие локальные нормативные акты, регулирующие порядок подготовки работников по охране труда:

- программа вводного инструктажа, утвержденная руководителем Учреждения;
- приказ (распоряжение) о назначении ответственного за проведение вводного инструктажа;
- журнал проведения вводного инструктажа;
- программы инструктажей на рабочем месте, утвержденные работодателем;
- журналы проведения инструктажей на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием

электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов);

- график проведения проверки знаний требований охраны труда работников организации;
- приказы об организации проведения стажировки на рабочем месте;
- инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях;
- приказ о создании комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (при наличии);
- протоколы результатов проверки знаний требований охраны труда;
- удостоверения о прохождении проверки знаний требований охраны труда со сроком выдачи не более трех лет, содержащие актуальную информацию о наименовании организации-работодателя и занимаемой должности владельца удостоверения.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Учреждение при проведении инструктажей доводит до сведения работников информацию о результатах специальной оценки условий труда и идентификации опасностей.

С целью организации подготовки работников по охране труда в Учреждении разработано «Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница».

4.2. Организация и проведение специальной оценки условий труда

В целях идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах Учреждения проводится специальная оценка условий труда.

В соответствии со ст. 214 ТК, Учреждение обеспечивает своевременное проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

С целью реализации процедуры организации и проведения специальной оценки условий труда в Учреждении, в соответствии с требованиями статьи 22, 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» устанавливаются:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом руководителя Учреждения;
- особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;
- организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

- порядок заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда; –
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:

- разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
- установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
- расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- подготовки статистической отчетности об условиях труда;
- решения вопроса при выявлении заболеваемости в связи с воздействием на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
- определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
- принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников.

Специалист по охране труда Учреждения, ответственное лицо организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда.

Учреждение реализовывает мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

Учреждение обеспечивает работников гарантиями и компенсации в соответствии с нормами ТК РФ в случае если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте признаны вредными и (или) опасными.

В рамках организации и проведения специальной оценки условий труда в Учреждении разработаны следующие локальные нормативные акты:

- отчет о проведении специальной оценки условий труда;
- документ (распоряжение, приказ), утвердивший комиссию по специальной оценке условий труда;
- документы, подтверждающие ознакомление работников с результатами специальной оценки условий труда под роспись (карты специальной оценки условий труда, листы ознакомления работников с результатами специальной оценки условий труда на их рабочих местах).

4.3. Управление профессиональными рисками

Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Учреждению объектах.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера деятельности Учреждения и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Учреждением используются различные методы оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых в Учреждении.

Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков Учреждение привлекает независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

Учреждение обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен в приложении N 1 к Положению. Учреждение вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

Относящиеся к деятельности Учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

Управление профессиональными рисками включает в себя комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами СУОТ и меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков. Процедура по управлению профессиональными рисками включает следующие мероприятия: выявление (идентификация) опасностей; оценка уровней профессиональных рисков; снижение уровней профессиональных рисков.

Учреждение, согласно ст. 214 ТК РФ, обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков: исключение опасной работы (процедуры); замена опасной работы (процедуры) менее опасной; реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников; реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников; использование средств индивидуальной защиты; страхование профессионального риска.

При проведении процедуры ОНР учитывается:

- включение всех выявленных (идентифицированных) опасностей в программы инструктажей на рабочих местах и в программы стажировок;
- выдача средств индивидуальной и коллективной защиты с учетом защиты от выявленных опасностей.

В рамках организации и проведения процедуры управления профессиональными рисками в Учреждении разработаны следующие локальные нормативные акты:

- перечень (реестр) опасностей;
- документ, описывающий используемый метод (методы) оценки уровня риска;
- документ, подтверждающий проведение оценки уровней рисков, с указанием установленных уровней по каждому риску;
- документ, содержащий перечень мер по исключению, снижению или контролю уровней рисков.

4.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников

Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214, 220 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Минздравсоцразвития РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Перечень медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении, которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

С целью организации процедуры и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников руководитель устанавливает порядок проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, а также психиатрических освидетельствований в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение в соответствии со ст. 214 ТК организует проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований.

Предварительные и периодические осмотры (обследования, освидетельствования) проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), с которыми у Учреждения заключен договор.

Взаимодействие с медицинскими организациями по проведению предварительных и периодических осмотров (обследования, освидетельствования) осуществляется специалистом по охране труда Учреждения.

Предварительные и периодические осмотры проводятся на основании списков работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также вида работ. Список работников составляется на основании проведенной специальной оценки условий труда и Приложения 1 к приказу Минздрава от 28.01.2021 г. № 29н.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов) проходят обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

В рамках организации и проведения процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Учреждении разработаны следующие локальные нормативные акты:

- приказ об организации проведения медосмотров;
- поименные списки работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям);
- журнал учета выдачи направлений на предварительные и периодические осмотры (обследования);
- заключения о прохождении работниками медицинских осмотров;
- графики прохождения работниками медицинских осмотров

4.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях

Согласно ст. 216 ТК, работник имеет право на получение достоверной информации от работодателя, об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.

В соответствии со ст. 214 ТК РФ Учреждение обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками Учреждения устанавливается с учетом специфики деятельности в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда.

При информировании работников допускается учитывать следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- изготовление и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией;
- ознакомление работника с полагающимися ему средствами индивидуальной защиты;
- информирование работников о риске повреждения здоровья;
- проведение вводного инструктажа по охране труда и при проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- информирование о произошедших несчастных случаях, авариях и инцидентах.

4.6. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

Учреждение, в соответствии со ст. 214 ТК РФ, обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении осуществляются мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Учреждения обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

В целях обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Учреждении разработаны следующие локальные нормативные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики сменности, с которыми работники ознакомлены под роспись (при наличии);
- порядок организации сменного графика работы, содержащийся в Правилах внутреннего трудового распорядка либо оформленный отдельным локальным актом.

4.7. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами

Организация и обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии с требованиями статей 22, 214, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

Ответственный за приобретение, хранение, учёт и выдачу, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств назначается приказом руководителя Учреждения.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется по инициативе руководителя организации с учетом финансовой возможности.

При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении устанавливается:

- потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- разработан порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;

- разработан перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Учреждение, согласно статье 214 ТК РФ обеспечивает:

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

Учреждением, в соответствии со ст. 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, перечень должностей, нормы обеспечения, а также порядок установления единых требований к выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты утвержден приказом руководителя Учреждения.

Наименование смывающих и (или) обезвреживающих средств, перечень должностей, нормы обеспечения, а также порядок их применения утвержден приказом руководителя Учреждения.

4.8. Обеспечение работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами

Учреждение, согласно ст. 222 ТК РФ, на работах с вредными условиями труда организует выдачу работникам бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Нормы, условия бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов, а также перечень должностей, имеющих право на получение молока или других равноценных пищевых продуктов утвержден приказом руководителя Учреждения.

4.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ

С целью организации проведения подрядных работ Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных.

Работы, выполняемые в Учреждении работниками Подрядчика, осуществляются на основании соответствующего договора и организационно-технологических и распорядительных документов, формируемых учреждением и Подрядчиком (акт - допуск для производства ремонтных, строительных, монтажных, пусконаладочных и других видов работ, выполняемых работниками сторонних (подрядных, субподрядных) организаций; приказов об организации и производстве работ и о назначении ответственных лиц за организацию и безопасное производство работ.

Заключение договора с Подрядчиком производится при наличии в договоре обязательного раздела, указывающего на условия и ответственность Подрядчика за выполнение требований охраны труда, как при производстве работ, так и при нахождении его работников на территории Учреждения.

Договор с Подрядчиком в обязательном порядке должен содержать разделы, разграничивающие обязанности Учреждения и Подрядчика в области охраны труда.

Допуск Подрядчика к выполнению работ производится при условии обеспечения всех требований безопасности, соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

Работники Подрядчика в своей работе на территории и объектах Учреждения должны руководствоваться требованиями нормативных правовых актов по охране труда.

Контроль за выполнением требований охраны труда и пожарной безопасности при выполнении работ Подрядчиком ведётся ответственным представителем Подрядчика.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

У. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда, применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Для обеспечения функционирования СУОТ Учреждение:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;
- контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- планирование улучшений функционирования СУОТ;
- реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания и микротравмы;
- управление документами СУОТ.

5.1. Планирование мероприятий по охране труда

Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);
- внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности Учреждения.

Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой (стратегией) по охране труда, формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

Количество целей по охране труда Учреждением определяется с учетом специфики его деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе: возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения; возможность учета применимых норм, результатов оценки рисков, результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

Учреждение, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

При планировании достижения целей Учреждение определяет необходимые ресурсы; ответственных лиц; сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными); способы и показатели оценки уровня достижения целей; влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

В Плате мероприятий по охране труда Учреждения имеются следующие сведения:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Учреждении;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

При составлении Плате мероприятий по охране труда Учреждение руководствуется перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

5.2. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

Основными показателями эффективности функционирования СУОТ Учреждении являются:

- уровень производственного травматизма;
- уровень профессиональных заболеваний;

Корректирующее действие предполагает выявление и устранение причины, вызвавшей нарушение.

Эффективным корректирующее действие может считаться, если в дальнейшем не произошло аналогичного нарушения по аналогичной причине. Если такое все-таки произошло, это значит, что либо была неверно установлена корневая причина нарушения, либо выбранное действие по устранению выявленной причины было неадекватным.

Корректирующие действия в документах по охране труда уже содержатся в следующих локальных и других документах работодателя:

- в акте о несчастном случае на производстве формы Н-1 (форма 2) (приложение N 1 к Постановлению N 73) в последней строке указываются мероприятия, запланированные по результатам расследования несчастного случая;
- в любом локальном акте, оформленном по результатам внутренних или внешних проверок, указываются мероприятия и ответственные за устранение выявленных в ходе проверок нарушений.

5.3. Планирование улучшений функционирования СУОТ

В Учреждении установлены два вида анализа эффективности функционирования СУОТ:

- периодический анализ - проводится ежегодно специалистом по охране труда Учреждения в период планирования финансирования мероприятий необходимых для эффективного функционирования СУОТ;
- внеочередной анализ – проводится в связи с изменениями в законодательстве по охране труда, изменениями в структуре управления, введением новых технологий, необходимостью исправить недостатки в функционировании СУОТ.

Исходными данными для анализа эффективности функционирования СУОТ являются:

- результаты постоянного контроля за состоянием условий и охраны труда;
- результаты предыдущих анализов;
- результаты расследования инцидентов, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- соответствующие сообщения от внешних сторон (надзора и контроля) и внутренних сторон (жалобы);
- изменения в трудовом законодательстве, нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей Учреждения в области охраны труда;
- способность СУОТ удовлетворять общим потребностям Учреждения и его заинтересованным сторонам, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей работников ИРНТУ в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.4. Реагирование на несчастные случаи, профессиональные заболевания и микротравмы

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- не возобновление работы в условиях аварии;
- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.

Учреждение включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников, в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение

В соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний

работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Все обращения о полученных микроповреждениях (микротравмах) заносятся в Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников.

Расследование причин получения микротравмы работодателю необходимо произвести в течение 3-х календарных дней, при расследовании учитываются: обстоятельства получения микроповреждения (работающее оборудование, используемые инструменты, материалы и пр.); организационные недостатки; физическое состояние работника.

По окончании расследования необходимо выявить причины, приведшие к микроповреждению и предложить меры по их устранению. Учет и расследование микротравм позволяет работодателю избежать более значительных и серьезных травм в организации, иметь представление обо всех опасностях и рисках на рабочих местах, чтобы иметь возможность применить меры по их предотвращению.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Реагирование на несчастные случаи осуществляется в соответствии со статьями 227 - 231 ТК РФ, приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм в Учреждении установлен порядок расследования аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, микротравм, а также оформления отчетных документов.

5.5. Управление документами СУОТ

В соответствии со ст. 8 ТК РФ в Учреждении принимаются локальные нормативные акты по охране труда, в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

Согласно ст. 214 ТК РФ, Учреждение обеспечивает:

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

Управление документами СУОТ заключается в составлении их перечня с указанием ответственных и сроков актуализации локальных нормативных актов.

Учреждение осуществляет регулярный пересмотр на соответствие изменяющимся требованиям и актуализация.

В Учреждении определены лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, установлен порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из функционирования СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

Документация СУОТ Учреждения включает:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- положения СУОТ;
- приказы руководителя Учреждения о назначении лиц, ответственных за создание безопасных условий и охрану труда и иные;
- протоколы проверки знаний по охране труда работников Учреждения;
- материалы по проведению специальной оценки условий труда;
- журналы учета инструкций по охране труда;
- программы вводного инструктажа по охране труда; –
- программы первичных инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- журналы регистрации вводного инструктажа по охране труда;
- журналы регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- поименные списки работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов;
- перечень профессий и должностей работников, требующих присвоения I квалификационной группы по электробезопасности;
- перечни бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам;
- личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
- перечни рабочих мест работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств; – журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- перечни рабочих мест работников, для которых необходима выдача молока или равноценного пищевого продукта.

Работники имеют право доступа к документам, относящимся к их трудовой деятельности и здоровью.

Обеспечение сбора, обработки передачи, обмена, использования информации по охране труда, а также своевременное внесение необходимых изменений позволяет проводить ее анализ и принимать решение по повышению уровня охраны труда.

VI. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда,
- соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Учреждении определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов,
- сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности, выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации)
- на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку
- целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

Эффективность системы оценивается при формировании периодической отчетности о ходе реализации процедур, а также эти вопросы рассматриваются на заседаниях комиссии по охране труда, совете директоров, совещаниях и тому подобное.

VII. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

При планировании улучшения функционирования СУОТ в Учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления

по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области
- охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.